

IKASLEAK TRUKATZEKO PROGRAMA BATEAN PARTE HARTZEKO POLITIKAK

1. Helburua

Ikasleen parte-hartzeari dagokionez, truke akademikoen antolaketa zuzena kontrolatuko duten printzipioak ezartzea.

2. Helmena

Dokumentu hau EUNEIZek bere Nazioarteko Mugikortasunaren Bulegoaren (OMI) bidez kudeatzen dituen truke-programetako edozein modalitatetan parte hartzen duten graduiko EUNEIZko ikasle guztiei aplikatzen zaie.

3. Politikak

3.1. Izena emateko eta matrikulatzeko prozesua

3.1.1. Ikaslearen ardura da, OMIren laguntzarekin, unibertsitate hartzaileen webguneetan, katalogoetan eta material eskuragarrian eskuragarri dagoen informazio guztia berrikustea, lehentasunezko programa eta unibertsitatea hautatu aurretik.

3.1.2. Graduiko zuzendariaren baimena ezinbestekoa da programan parte hartzeko, eta ikasgaien aintzatespen akademikorako.

3.1.3. Truke-programaren eskaera eskatutako dokumentazio guztiarekin batera aurkeztu beharko da, eta deialdi ofizialean argitaratutakoari egokituko zaio; bestela, ikaslearen inskripzioa ezeztatu egingo da.

3.1.4. Egutegian ezarritako eskaerak egiteko epemugak errespetatu egin beharko dira; bestela, ikaslearen parte-hartzea ezingo da gauzatu.

3.1.5. Ikaslearen erantzukizuna da Nazioarteko Mugikortasunaren Bulegoarekin harremanetan egotea (gutxienez hilean behin), eskatzen diren behin betiko emaitzen eta dokumentu gehigarrien berri izateko.

3.1.6. Informazio- eta orientazio-saioetara joatea nahitaezkoa da, saio horietan ikasleen truke-prozesuari buruzko alderdi garrantzitsuak jorratuko baitira.

3.1.7. Truke-eskaera entregatzeak eta baldintzak betetzeak ez du bermatzen lehentasunezko programan edo unibertsitatean onartuko denik.

3.1.8. Truke-programetan izena emateko izapidea pertsonala da; ez da telefono bidez onartzen, ezta beste pertsona batek ere, parte-hartzailearen ordeztu.

3.1.9. Trukerako ikaslea hautatu ondoren, matrikula formalizatu behar du EUNEIZen, joan baino lehen. Hori egin ezean, itzultzen denean ez zaio aintzatespen akademikoa egingo. **Ikaslea ikasturte horretan egin beharreko irakasgai guztietan matrikulatu behar da (60 ECTS).**

3.2. Kuotei eta ordaintzeko moduei buruz

3.2.1. Ikasleak egunean izan beharko ditu kuotak eta betebeharrak akademikoak EUNEIZn, programan parte hartu aurretik eta parte hartzen duen bitartean.

3.2.2. Ikasleak Gastu Medikoen Asegurua izan beharko du, atzerriko egonaldian nazioarteko estaldura izango duena.

3.2.3. Ikaslearen ardurapean, atzerriko erakundearen edo OMIren berrespen ofiziala jaso aurretik, edozein gastu egitea (hegazkin-txartela, ostalua kontratatzea, etab.).

3.3. Ikasketa-proposamenaren aldaketak, ikasgaien altak eta/edo baxak, eta EUNEIZ matrikula-aldaketak.

3.3.1. Ikasle-trukean ikasgaiz aldatuz gero, ikaslearen erantzukizuna izango da Gradu zuzendariari posta elektronikoz jakinaraztea, OMIrentzako kopiarekin, eta "Learning Agreement" ean egin beharreko aldaketak egitea.

3.3.2. Ikasgaiak aldatzeko eta egiaztatzeko, Gradu zuzendariak onartu beharko du.

3.3.3. Ikasleak unibertsitate hartzailearen baje edo ikasgai-aldaketen egutegiari lotuko zaizkio.

3.3.4. Matrikula/ikasketa-proposamena aldatzen duten ikasleek, aldez aurretik gradu-zuzendariari eta OMIri jakinarazi gabe, ez dute aintzatespen akademikorik jasoko.

3.4. Partaidetza ezereztea

3.4.1. Parte-hartzaileak idatziz jakinarazi beharko dio OMIri bere parte-hartzea bertan behera utzi duela, behar bezala justifikatuta. Bestela, edozein truke-programatan etorkizunean izango duen parte-hartzea behin betiko eta/edo behin betiko baliogabetu ahal izango da.

3.4.2. Parte-hartzailearen batek aldez aurretik abisatu gabe bertan behera uzten badu parte-hartzea eta ez baditu ikasgaiak gainditzeko helburuko unibertsitatean, mugikortasunerako laguntza itzuli beharko du.

3.5. Parte-hartzailearen portaera

3.5.1. Atzerriko egonaldian, parte-hartzailearen ardura da EUNEIZko ikasle gisa eskatzen diren jardun akademikoko estandarrak mantentzea.

3.5.2. EUNEIZ eta atzerriko unibertsitatea ez dira arduratzen ikasleak parte hartzen duen eta ikastaroarekin lotuta ez dagoen edozein jardueraz (beste hiri batzuetarako bidaiak, gaueko irteerak, etab.).

3.5.3. Ikasleak bi erakundearen jokabide-araudia bete beharko du trukean.

3.5.4. Ikaslearen portaerak, jarduerak akademikoetan zein curriculumetik kanpokoetan, bat etorri behar du EUNEIZren printzipioekin, moralarekin eta ohitura onekin.

3.6. Kalifikazioak eta irakasgaien egiaztapena

3.6.1. Ikaslearen erantzukizuna da bere kalifikazioak kontsultatzea EUNEIZra itzuli aurretik, bai eta berrikuspena eskatzea ere, hala behar izanez gero, EUNEIZra bidaltzeaz gain.

3.6.2. Partaidearen erantzukizuna da ikasgaiak aitortzeko prozesuaren jarraipena egitea, behin ikasle-trukea amaituta.

3.6.3. Gaingidutako eta gaingidu gabeko ikastaroak halakotzat hartuko dira egiaztatzeko, hau da, kalifikazioak ikaslearen historia akademikoan agertuko dira.

3.6.4. Kalifikazioen bihurketa unibertsitate hartzailearen kalifikazioen konstantzia ofizialean agertzen den emaitzaren arabera egingo da, Kalifikazioak Bihurtzeko Nazioarteko Gidan oinarrituta.

3.6.5. Destinoko Unibertsitatean egindako ikasgaiak egiten diren ikasturtearen barruan aitortuko dira.

3.7. Truke-programetan parte hartzen duten ikasle bekadunak

3.7.1. Truke-programetan parte hartzeak seihileko bateko iraupena du, eta bira luza daiteke, xede-unibertsitateko eskola-aldiaren, ikaslearen jardunaren eta bi erakundeetatik bidalitako eta jasotako ikasleen balantzearen arabera.

3.7.2. Edozein luzapen eman aurretik, lehentasuna emango zaie truke-programetan lehen aldiz parte hartzen duten ikasleei.

3.7.3. Unibertsitate batzuek ezin dute truke-luzapena eskatu.

3.7.4. Ikasleak idatziz jakinarazi beharko dio OMIri luzapen-eskaera, posta elektronikoz.

3.7.5. Unibertsitateari esleitutako funtsen behin betiko esleipenaren arabera, lau hilabete finantzatuko dira gehienez ere lauhileko bateko mugikortasunetarako, eta zazpi hilabete gehienez ikasturte osoko mugikortasunetarako. Egonaldiaren luzapenak zero bekarekin joango dira.

3.8. Ostatuari buruz

3.8.1. Ostatua eta mantenua eskatzeko izapidea ikaslearen erantzukizuna da. Ikaslea onartu ondoren, jomugako unibertsitateak erabilgarritasunari eta ostatu-kostuari buruzko informazioa bidaliko du.

3.8.2. Ostatu-kostuak eta unibertsitate hartzaileek eskaintzen dituzten aukerak asko aldatzen dira herrialdearen eta unibertsitate motaren arabera.

3.8.3. EUNEIZren OMIk ezin du esku hartu ikasleari soilik dagokion zerbitzu hori hautatu, kontratatu eta ordaintzeko orduan.

3.9. Ebatzi gabeko gaiak

3.9.1. Aipatu ez den edozein puntu OMIIn ebatziko da kasu espezifiko gisa.